

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУ СО
«КЦСОН «Бородинский»
от 11.06.2025г. №84

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	При введении новых рабочих мест (Внеплановая СОУТ проводится в случаях, предусмотренных ст.17 ФЗ №426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».)	Директор Комиссия по специальной оценке условий труда
1.2.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	При приеме на работу новых сотрудников	Заместитель директора, Специалист по кадрам
1.3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу новых сотрудников	Заместитель директора
1.4.	Проведение первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу новых сотрудников, далее 1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора
1.5.	Проведение внепланового инструктажа на рабочем месте	По отдельному графику	Заместитель директора
1.6.	Обучение (стажировка, не менее 3-х рабочих дней) и проверка знаний по охране труда	При приеме на работу новых сотрудников, при переводе на новое рабочее место	Комиссия по проверке знаний ОТ
1.7.	Организация проведения учебы по охране труда и технике безопасности для руководителей учреждения	1 раз в 3 года	Учебный центр, директор

1.8.	Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда	Постоянно	Заместитель директора
1.9.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами учреждения по охране труда	Постоянно	Заместитель директора
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
2.1.	Периодические медицинские осмотры (обследования)	По мере необходимости (август-сентябрь)	Специалист по кадрам, экономист
2.2.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Постоянно	Специалист по кадрам, экономист
2.3.	Организация ежедневного освидетельствования водителей	Ежедневно (в рабочие дни)	Директор, медицинское учреждение
2.4.	Контроль за комплектацией аптечки для оказания первой помощи	В течение года	Заведующий хозяйством
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
3.1.	Обеспечение работников, занятых на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
3.2.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
4. Технические мероприятия			
4.1.	Проверка исправности освещения, электрических розеток, выключателей	В течение года	Обслуживающая организация
4.2.	Контроль за исправностью освещения, электрических розеток на рабочих местах	Постоянно	Ответственные за ПБ