

ПРИКАЗ

31.01.2025г.

№ 32

О принятии и утверждении мер по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский».

В целях исполнения обязанности, установленной 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - Центр), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре (Родионова А.А. - юристконсульт 1 категории) ознакомить всех работников с перечнем мер по предупреждению коррупции.
3. Методисту Братухиной О.А. разместить документы, утвержденные настоящим приказом на официальном сайте Центра.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Дворянчик

С приказом ознакомлен(а):




А.А. Родионова

О.А. Братухина

**Перечень мер по предупреждению коррупции в Краевом
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Бородинский»**

**1. Цели и принципы организации работы по предупреждению
коррупции.**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции (далее – Перечень) в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Центр) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Центра нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства Центра;
- принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Центре;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Центра и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Центра с правоохранительными органами.

3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра.

4. Принятие кодекса этики и поведения работников Центра.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Центра от 27.01.2025 №31.

Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, определяются в приказе Центра о его назначении.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах всех работников Центра:

2.2. Сотрудничество Центра с правоохранительными органами.

Сотрудничество Центра с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Центра;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Центр принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра.

В целях обеспечения добросовестной работы Центра в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Губернатора Красноярского края от 13.12.2024 N 385-уг "Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2025 – 2028 годы";

- Методические рекомендации по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции;

- Методические рекомендации управления Губернатора Красноярского края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский», утвержден приказом директора от 22.04.2024г №61;

- Положение об антикоррупционной политике КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский», утверждено приказом директора от 20.07.2020г №257;

- Правила внутреннего трудового распорядка КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский», утвержденный приказом директора Центра от 06.02.2020г №59.

Центр обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Центре.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Центра.

Кодекс этики и поведения работников в Центре утвержден приказом директора от 22.04.2024г №61. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Центра утвержденный приказом директора от 06.02.2020г №59.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Центра.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Центр подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Центра является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Центра.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Центра тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

руководитель и заместитель руководителя Центра, если:

- они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,

- являются участниками, кредиторами контрагентов

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Центра, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Полномочия по ведению бухгалтерского учета Центра переданы в КГКУ «ЦБ».

Центр ведет первичный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с Учетной политикой, утвержденной приказами КГКУ «ЦБ»:

от 08.10.2020 № 80/3-2/18 «Об утверждении учетной политики для целей централизованного бухгалтерского учета»,

от 30.12.2020г. № 80/3-2/45 «О внесении изменений в учетную политику»,

от 25.11.2020г. № 80/3-2/29 «О внесении изменений в приказ КГКУ «ЦБ» от 08.10.2020г №80/3-2/18 «Об утверждении учетной политики для целей централизованного бухгалтерского учета»»,

от 03.02.2021г. № 80/3-2/20 «О внесении изменений в Единую учетную политику»,

от 17.03.2021г. № 80/3-2/330 «О внесении изменений в учетную политику»,

от 28.05.2021г. № 80/3-2/62 «О внесении изменений в учетную политику».

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Центре пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Центра независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.