

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»
от 24.01.2020 г. № 31

Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»
А.В.Дворянчик



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**
в краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Бородинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Службы ранней помощи в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Центр и служба соответственно). Служба является правопреемником Службы ранней помощи, созданной на основании приказа директора МБУСО «КЦСОН г.Бородино» от 22.01.2019 №28.

1.2. Служба создается на базе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями Центра.

1.3. Служба предназначена для оказания услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Центра. Служба подчиняется непосредственно директора Центра.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя службы, назначается приказом директора Центра. Функции руководителя службы может выполнять специалист, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности служба руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам ранней помощи, организационно-распорядительными документами Центра, Уставом Центра, настоящим положением, примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям, примерным стандартом предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям и примерным порядком направления детей для получения услуг ранней помощи.

1.7. Работа службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.8. При осуществлении своей деятельности служба обязана:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность детей и их семей при получении ранней помощи;
- предоставлять услуги ранней помощи в соответствии с индивидуальными программами ранней помощи и условиями заключенных договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям услуг по ранней помощи (их законным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о детях и их семьях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность специалистов службы определяются регламентами соответствующих специалистов, утверждаемыми директором Центра.

1.10. Настоящее положение утверждаются директором Центра.

2. Состав и численность службы

2.1. В состав службы Центра входят следующие специалисты Центра:

- психолог социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;
- социальный педагог социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;
- специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;
- инструктор по адаптивной физической культуре социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями.

3. Основные задачи и функции службы

3.1. Основными задачами службы являются:

3.1.1. определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;

3.1.2. обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи.

3.2. Основными функциями службы являются:

3.2.1. оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;

3.2.2. ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

4. Услуги, оказываемые детям и их семьям службой в Центре

4.1. Служба предоставляет детям и их семьям следующие услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям (приложение 2 к Методическим рекомендациям по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов):

4.1.1. определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;

4.1.2. проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);

4.1.3. оказание услуг в рамках ИПРП:

1) содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

2) содействие развитию общения и речи ребенка;

3) содействие развитию мобильности ребенка;

4) содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

5) содействие развитию познавательной активности ребенка;

6) психологическое консультирование;

- 7) поддержка социализации ребенка;
 - 8) проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
 - 9) проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- 4.1.4. оказание услуг вне ИПРП:
- 1) пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
 - 2) краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;
 - 3) консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

5. Организация предоставления услуг детям и их семьям

5.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям службой осуществляется в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (приложение 3 к Методическим рекомендациям по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов).

6. Документация службы

7.1. В состав документации службы входят:

7.1.1. Основные документы службы:

- Положение о службе;
- годовой план работы службы;
- годовой отчёт о работе службы;
- регламенты специалистов службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- другие основные документы.

7.1.2. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Подразделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

7. Права

7.1. Служба имеет право:

- 7.1.1. получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю (направлению) работы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 7.1.2. запрашивать и получать от руководителей Центра и его отделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- 7.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы в целом;
- 7.1.4. посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами, представляющими интересы несовершеннолетних;
- 7.1.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- 7.1.6. принимать участие в подготовке материалов для организации семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции службы и принимать участие в работе этих семинаров;
- 7.1.7. отказать в предоставлении ранней помощи в случае нарушения получателями услуг службы условий договора о предоставлении ранней помощи;
- 7.1.8. специалисты службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Красноярского края и локальными нормативными актами Центра.

8. Взаимоотношения с отделениями Центра

Для выполнения функций и реализации прав служба взаимодействует:

8.1. Со всеми отделениями Центра по вопросам:

- выявления детей и их семей, нуждающихся в ранней помощи;
- усиления эффективности работы службы.

9. Ответственность

9.1. Солидарную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций, предусмотренных настоящим положением, несут заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями Центра и ведущий специалист Службы ранней помощи.

9.2. Ответственность специалистов отделения устанавливается их регламентами.

10. Контроль

10.1. Текущий контроль, направленный на предупреждение и пресечение ошибок и (или) незаконных действий специалистов службы осуществляется директором Центра.