

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КГБУ СО «КЦСОН
«Бородинский» от 03.12.2020г. №472
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»
А.В.Дворянчик

М.Н.



СОГЛАСОВАНО:

Протокол Общего собрания
работников КГБУ СО «КЦСОН
«Бородинский»
от «03» 12 2020г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации предоставления платных социальных услуг и (или)
платных дополнительных услуг и расходования средств, полученных от
предоставления социальных услуг, от приносящей доход деятельности и
от получения пожертвований и благотворительных взносов, краевым
государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Бородинский»**

1.Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления платных социальных услуг и (или) платных дополнительных услуг и расходования средств, полученных от предоставления социальных услуг, от приносящей доход деятельности и от получения пожертвований и благотворительных взносов, краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, в соответствии с Законом Красноярского края «Об организации социального обслуживания в Красноярском крае» от 16.12.2014 №7-3023 и Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бородино» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в целях установления единого подхода к организации платных услуг (работ), оказываемых Центром, в случаях, определенных действующим законодательством.

Предоставление платной дополнительной услуги по прокату технических средств реабилитации регламентируется отдельным положением.

1.3. Платные социальные услуги – это услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, которые оказываются в рамках установленного государственного задания за плату.

Платные дополнительные услуги — это услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Центра и оказываемые Центром за соответствующую плату.

Приносящая доход деятельность – это реализация дополнительных платных услуг и реализация платных социальных услуг, которые оказываются сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, и относятся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным Уставом.

Получатель платных социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги за плату (далее – получатель услуг);

Получатель платных дополнительных услуг (далее — получатель допусслуг) – гражданин, ребенок в лице родителя (законного представителя), обратившийся за дополнительной услугой.

Поставщик платных социальных услуг и (или) платных дополнительных услуг — краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский».

Добровольным пожертвованием признается дарение вещей (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Жертвователь(благотворитель) - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе. Жертвователи (благотворители) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для Центра.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев. В контексте данного Порядка благополучатель - Центр.

1.4. Центр может оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края, Уставом Центра.

Платные социальные услуги и платные дополнительные услуги предоставляются Центром с целью более полного удовлетворения потребностей граждан и семьей, имеющих детей, в отдельных видах социальных услуг, дополнительных услуг, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы Центра, улучшения качества услуг.

1.5. Получателям услуг с учетом их индивидуальных потребностей на платной основе могут предоставляться следующие виды услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края:

-социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

-социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

-социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

-социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей платных социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

-социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

-социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья.

1.6. Центр оказывает платные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустанционарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

1.7. Перечень и тарифы на платные дополнительные услуги утверждаются приказом директора Центра.

1.8. Платные дополнительные услуги предоставляются Центром в форме социального обслуживания на дому, или в полустанционарной форме социального обслуживания, гражданам, в т.ч. несовершеннолетним детям, обратившимся за оказанием услуг, на основании договора о предоставлении платных дополнительных услуг.

2. Порядок и условия оказания платных социальных услуг и (или) платных дополнительных услуг

2.1. Для оказания платных социальных услуг и (или) платных дополнительных услуг Центр создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья получателей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение;
- платная дополнительная услуга оказывается исключительно на добровольной основе.

2.2. Центр обязан обеспечить получателя услуг доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне и тарифах на платные услуги, в т.ч. на платные дополнительные услуги;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о квалификации специалиста, выполняющего платную услугу.

Центр обязан также предоставить для ознакомления по требованию получателя:

- Устав Центра;
- лицензию на осуществление отдельных видов деятельности (при наличии) и другие документы, регламентирующие организацию предоставления социальных услуг в Центре;
- адрес и телефон учредителя Центра и иных контролирующих органов.

2.3. При предоставлении платных социальных услуг и (или) платных дополнительных услуг сохраняется установленный режим работы Центра.

2.4. Порядок и условия оказания платных социальных услуг установлен в Постановлении Правительства Красноярского края от 24.12.2019 №758-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Постановление №758-п).

2.5. Начало работы по предоставлению Центром новых платных дополнительных услуг организуется на основании приказа директора Центра.

2.6. Платные дополнительные услуги получателям услуг предоставляются на основании договора о предоставлении платных дополнительных услуг, заключенного между получателем услуг и Центром. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6.1. Центр не вправе оказывать предпочтение одному получателю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6.2. При заключении договоров по просьбе получателя Центр предоставляет для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) калькуляции, расчеты платной услуги;

в) перечень категорий получателей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать получателю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6.3. Договор о предоставлении платных дополнительных услуг заключается в письменной форме и подписывается получателем услуг (его представителем), а со стороны Центра – директором или должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Центр), другой - у получателя.

2.6.4. Граждане для заключения договора о предоставлении платных дополнительных услуг (за исключением платной дополнительной услуги по прокату технических средств реабилитации, порядок и условия предоставления которой определены в Положении о предоставлении платной дополнительной услуги по прокату технических средств реабилитации, утв. приказом Центра от 28.02.2020 №90) представляют в Центр следующие документы:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя допускогу;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя допускогу (при обращении за получением услуг представителя получателя допускогу);
- справка медицинской организации об отсутствии противопоказаний (только для предоставления услуги массажного кресла).

2.6.5. В случае если гражданин, желающий получать платные дополнительные услуги, уже признан нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме, и у него заключен с Центром договор о предоставлении социальных услуг, то дополнительно также заключается договор о предоставлении платных дополнительных услуг.

2.7. Получатель услуг (получатель допускогу) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

2.8. Отказ получателя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Центр от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.9. Основания для прекращения предоставления платных социальных услуг и (или) платных дополнительных услуг:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.10. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных социальных услуг и (или) платных дополнительных услуг осуществляют директор Центра, который в установленном порядке: осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Порядок формирования стоимости и оплаты предоставляемых услуг

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в городе Бородино Красноярского края предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине, размер которой установлен ст.7 Закона Красноярского края «Об организации социального обслуживания в Красноярском крае».

3.2. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания установлен в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги каждому получателю (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать пятидесяти процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Красноярского «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

3.3.1. Плата за социальные услуги, предоставляемые получателю услуг в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется только за индивидуальные (негрупповые) мероприятия.

3.3.2. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и (или) в форме социального обслуживания на дому за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги.

3.3.3. В случае предоставления социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в Постановлении №600-п, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг.

3.3.4. Размер платы подлежит изменению в порядке и на условиях, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» при:

- а) изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- б) изменении индивидуальной программы;
- в) изменении тарифов на социальные услуги;
- г) изменении величины прожиточного минимума.

3.4. Размер платы за оказание платных дополнительных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных приказом директора Центра.

3.5. Оплата за предоставленные услуги производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Центра, указанный в договоре.

3.5.1. Определив стоимость услуги (набора услуг) уполномоченный работник Центра заполняет квитанцию установленного образца и отдает ее получателю для оплаты. При расчетах получатель обязуется оплачивать услуги банка.

4. Права и обязанности получателей

4.1. Права:

4.1.1. Обратиться с письменным заявлением о предоставлении услуги в Центр.

4.1.2. При получении услуги получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях предоставления услуги, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя;
-конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Центру при оказании услуги.

4.2. Обязанности получателя услуги:

4.2.1. Написать заявление о предоставлении ему услуги, лично или через представителя, передать его в Центр.

4.2.2. Предоставить специалисту Центра документы, предусмотренные п.2.6.4 настоящего Порядка и необходимые для предоставления допусклиги, либо документы, предусмотренные Постановлением №758-п и необходимые для предоставления социальной услуги.

4.2.3. Заключить с Центром договор и оплачивать стоимость услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором, соблюдать условия договора.

5. Права и обязанности специалистов Центра, предоставляющих платные социальные услуги и (или) платные дополнительные услуги

5.1. Обязанности специалистов Центра, предоставляющих платные социальные услуги и (или) платные дополнительные услуги, устанавливаются их должностными инструкциями.

6. Порядок использования средств, полученных от реализации платных социальных услуг и от приносящей доход деятельности

6.1. Центр самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет доходов от реализации платных социальных услуг, которые оказываются в рамках установленного государственного задания, и от осуществления приносящий доход деятельности (реализации дополнительных платных услуг и от реализации платных социальных услуг, которые оказываются сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях).

6.2. Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

6.3. Уплата налогов от реализации платных услуг и приносящей доход деятельности производится в соответствии с налоговым законодательством.

6.4. Средства, полученные от реализации платных услуг, приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра по подстатьям классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ):

221 – услуги связи
222 – транспортные услуги
224 – арендная плата за пользование имуществом
225 – работы, услуги по содержанию имущества
226 – прочие работы, услуги
290 – прочие расходы
310 – увеличение стоимости основных средств
340 – увеличение стоимости материальных запасов.

6.4.1. При этом средства от приносящей доход деятельности дополнительно могут расходоваться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра по следующим подстатьям КОСГУ:

211 – заработка плата
213 – начисления на выплаты по оплате труда.

6.5. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности, устанавливается Центром самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.6. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности могут направляться Центром на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников Центра.

7. Ответственность за качество услуг

7.1. Центр несёт ответственность перед получателем услуг за исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных социальных услуг и платных дополнительных услуг в Центре несет его директор.

7.3. Ответственность за обеспечение организации платных социальных услуг и платных дополнительных услуг в Центре несут руководители структурных подразделений Центра.

7.4. Персональную ответственность за объем и качество оказанных услуг несут непосредственные исполнители.

7.5. В случае некачественного оказания платной дополнительной услуги повторное ее оказание проводится за счет средств Центра.

8. Порядок формирования и расходования средств от получения пожертвований и благотворительных взносов

8.1. Решение о внесении целевых взносов в Центр принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

8.2. Решение о внесении пожертвования в Центр принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному

назначению, а может и не содержать такого условия.

8.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств являются собственными доходами Центра.

8.4. Между Жертвователем (благотворителем, спонсором) и Центром заключается договор пожертвования. От имени Центра договор подписывает директор, либо иное лицо на основании доверенности, выданной директором.

8.5. Добровольные пожертвования передаются Центру физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность денежных средств, которые поступают на лицевой счет Центра.

8.6. Учет добровольных пожертвований, целевых взносов осуществляется Центром в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.

8.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Центра в соответствии с ПФХД.

8.8. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

8.9. Пожертвованное имущество, в том числе пожертвованные денежные средства, используются в соответствии с настоящим Порядком.

8.10. Сведения о поступлении и расходовании целевых взносов и пожертвований включаются в квартальные отчеты о деятельности Центра.

8.11. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Претензии и споры, возникающие между Центром и получателем услуг разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Центра в части оказания платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции министерство социальной политики Красноярского края и иные уполномоченные в соответствии с действующим законодательством органы.