

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»
от 20.07.2020г. №257

Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»
М.П. А.В. Дворянчик



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Бородинский»

г.Бородино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – антикоррупционная политика и Центр соответственно) определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Центра.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В целях настоящей антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с

возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цель и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

– информирование работников Центра о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;

– определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

– определение ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих основных принципах.

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам права.

3.1.2. Принцип вовлечённости работников: информированность работников Центра о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.3. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Центра за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.4. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются все работники Центра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Определение ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики является директор Центра.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору Центра о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6.2. Работники Центра не имеют право принимать от граждан, находящихся в Центре на обслуживании, а также от супругов и родственников этих граждан, подарки (за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей), а также движимое или недвижимое имущество в порядке дарения или наследования по завещанию, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

6.3. Категорически запрещается социальному работнику (другим работникам Центра, непосредственно предоставляющим социальные услуги), при исполнении должностных обязанностей, приводить в дом получателей социальных услуг посторонних людей (родственников, друзей и т.п.)

6.4. Работникам Центра запрещается вносить свои личные денежные средства в оплату за социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг (находящимся на обслуживании в Центре), а также одалживать (брать в долг, занимать) денежные средства у получателей социальных услуг, находящихся в Центре на обслуживании.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Центре ведётся в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации и антикоррупционное просвещение

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, Центр руководствуется общими принципами профессиональной служебной этики и основными правилами служебного поведения, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

8.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Центре. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

9. Конфликт интересов

9.1. Работники должны соблюдать интересы Центра и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением трудовых обязанностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Центра.

9.2. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Центр.

9.3. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение всеми работниками Центра обязанностей, установленных законодательством, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры Центра, которая чётко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчётность;
- выдача определённому кругу работников доверенностей на совершение действий;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

9.4. В целях предотвращения конфликта интересов директор Центра и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учётом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Центра;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Центра, локальных нормативных актов Центра, настоящей антикоррупционной политики;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Центра без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять директора Центра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчётности и иной публикуемой информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

9.5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется директором Центра.

9.6. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору Центра в произвольной форме с указанием его сути.

9.7. Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов.

9.8. Поступившая информация подлежит тщательной проверке с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранении (постоянном или временном) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- увольнении работника из Центра по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Центра и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.11. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Центра.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

11.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Центра:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в

сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т. д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, например:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

12. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Работники Центра за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

13.2. В случае, если от имени или в интересах Центра осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Центру могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 14 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).