

**Молодежное  
профессиональное  
сообщество**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО  
«КЦСОН «Бородинский»  
А. В. Дворянчик  
2020 г.



## Положение о Молодежном профессиональном сообществе работников сферы социальной защиты населения города Бородино

### 1. Общие положения

- 1.1. Молодежное профессиональное сообщество работников сферы социальной защиты населения города Бородино (далее – Молодежное сообщество и ССЗН г. Бородино) – это добровольное объединение молодых работников Центра, направленное на раскрытие их потенциала и поддержание инициатив.
  - 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности Молодежного сообщества.
  - 1.3. Работа Молодежного сообщества строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства социальной политики Красноярского края, администрации города Бородино и ССЗН г. Бородино.
  - 1.4. Срок действия Молодежного сообщества не ограничен и функционирует Молодежное сообщество по потребности членов.
  - 1.5. Деятельность Молодежного сообщества осуществляется согласно плану мероприятий Молодежного сообщества и данному Положению.
  - 1.6. Молодежное сообщество может иметь свою символику.
  - 1.7. Деятельность Молодежного сообщества основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия всех его членов.
  - 1.8. Члены Молодежного сообщества осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  - 1.9. Координацию деятельности Молодежного сообщества осуществляет директор Центра.
- ### 2. Цели и задачи Молодежного сообщества
- 2.1. Главной целью Молодежного сообщества является создание условий для всестороннего развития, раскрытия и реализации потенциала молодого работника сферы социальной защиты населения города Бородино.

2.2. Задачи Молодежного сообщества.

2.2.1. Формирование, реализация, стимулирование и поддержка молодежных инициатив.

2.2.2. Формирование установок на ответственное отношение молодежи к социальной работе.

2.2.3. Привлечение молодых работников ССЗН г. Бородино к участию в реализации проектов Молодежного сообщества, Молодежного профессионального сообщества работников сферы социальной защиты населения Красноярского края и цели настоящего Положения.

2.2.4. Оказание помощи в профориентации и овладении профессиональными навыками студентам, молодым работникам ССЗН г. Бородино.

2.2.5. Содействие распространению сведений о важности и ответственности работы специалистов ССЗН г. Бородино, содействие повышению статуса и престижа социальной защиты.

2.2.6. Организация информационно разъяснительных кампаний и акций, включая массовые мероприятия, по основным направлениям деятельности ССЗН г. Бородино.

2.2.7. Взаимодействие с молодежными движениями, объединениями и общественными организациями.

2.2.8. Иные задачи, направленные на достижение целей Молодежного сообщества.

### **3. Организационная структура и полномочия руководителей и членов Молодежного сообщества**

3.1. Организационная структура Молодежного сообщества включает: Председателя Молодежного сообщества (далее - Председатель), заместителя председателя (далее заместитель), секретаря Молодежного сообщества и членов Молодежного сообщества (далее - члены).

3.2. *Председатель Молодежного сообщества* (заместитель председателя)

3.2.1. Руководство деятельностью Молодежного сообщества осуществляют Председатель. Председатель избирается сроком на 2 года, из числа членов Молодежного сообщества на первом заседании, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного сообщества.

3.2.2. Если два и более кандидатов на должность Председателя наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

3.2.3. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в следующих случаях:

- поступления письменного заявления о сложении полномочий председателя Молодежного сообщества;

- прекращения деятельности Молодежного сообщества;
- перехода на работу в организацию другой отрасли.

3.2.4. Председатель обладает следующими полномочиями:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного сообщества, контролирует ход выполнения планов его работы;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых для рассмотрения, утверждает проект повестки заседания;

- созывает заседания и председательствует на них;

- дает поручения секретарю и членам Молодежного сообщества;

- распределяет обязанности между членами Молодежного сообщества;
- подписывает решения, протоколы, проекты, рекомендации, предложения, обращения, письма, запросы и иные документы, подготовленные членами Молодежного сообщества;
- в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного сообщества.

### 3.3. Секретарь Молодежного сообщества.

3.3.1. Секретарь Молодежного сообщества (далее - секретарь) избирается на заседании Молодежного сообщества. Секретарь считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного сообщества.

#### 3.3.2. Секретарь:

##### 3.3.2.1 между заседаниями Молодежного сообщества:

- ведет учет документов;
- обеспечивает движение документации Молодежного сообщества;
- доводит до сведения членов и иных лиц, приглашенных на заседание, информацию о месте, времени, повестке заседания;
- обеспечивает участников заседаний материалами и документами, необходимыми для работы;
- выполняет поручения Председателя, в том числе проводит опрос членов Молодежного сообщества при помощи телефонных и/или иных систем связи в случае необходимости принятия решения по вопросам, не терпящим отлагательства;
- оказывает содействие Председателю в подготовке отчетов, планов работы и иных документов Молодежного сообщества;

##### 3.3.2.2. на заседаниях Молодежного сообщества:

- ведет протокол заседания;
- ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного сообщества и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом Молодежному сообществу;
- ведет запись желающих выступить;
- представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;
- регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов в качестве документов.

3.3.3. Секретарём ведется учет посещения членами заседаний Молодежного сообщества.

#### 3.3.4. Полномочия секретаря прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Молодежного сообщества или снятии полномочий секретаря Молодежного сообщества;
- перехода на работу в организацию другой отрасли;
- в случае невыполнения или недобросовестного выполнения членом своих обязанностей;
- в случае прекращения деятельности Молодежного сообщества.

### 3.4. Члены Молодежного сообщества.

3.4.1. Членами Молодежного сообщества могут быть работники ССЗН г. Бородино в возрасте до 35 лет..

#### 3.4.2. Члены Сообщества в праве:

- вносить Председателю предложения по вопросам деятельности Молодежного сообщества;
- изучать и подготавливать материалы по вопросам деятельности

Молодежного сообщества в соответствии с планом работы и/или по поручению Председателя;

-принимать участие в заседаниях Молодежного сообщества, высказывать свое мнение по существу рассматриваемых на заседаниях вопросов;

-участвовать в разработке и реализации проектов Молодежного сообщества;

-участвовать в принятии Молодежным сообществом решений.

3.4.3. Полномочия члена Молодежного сообщества прекращаются в случае:

-подачи им заявления о выходе из состава Молодежного сообщества;

-перехода на работу в организацию другой отрасли;

-в случае невыполнения или недобросовестного выполнения членом своих обязанностей;

-в случае прекращения деятельности Молодежного сообщества.

3.4.4. Члены Молодежного сообщества равноправны. Решения Молодежного сообщества принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

#### **4. Порядок работы Молодежного сообщества**

4.4. Основной формой работы Молодежного сообщества являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и по утвержденному плану мероприятий, разрабатываемому на год на основе предложений членов Молодежного сообщества. Заседания могут быть организованы в форме видеоконференции.

4.5. Решения Молодежного сообщества принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов решающим является голос председательствующего на данном заседании. Члены, голосовавшие против принятого решения вправе выразить по рассмотренному вопросу особое мнение, которое оформляется в письменном виде и заносится в протокол заседания Молодежного сообщества.

4.6. Заседания Молодежного сообщества могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц, в случае если их присутствие предварительно согласовано с Председателем.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до даты заседания секретарь сообщает членам, Куратору и приглашенным лицам о месте и времени проведения заседания. Секретарь направляет участникам заседания материалы, необходимые для работы.

4.8. В случае невозможности принятия участия в заседании по уважительным причинам член вправе сообщить Молодежному сообществу своё мнение по вопросам, рассматриваемым Молодежным сообществом на соответствующем заседании, при помощи любых доступных средств связи.

4.9. Решения, принятые Молодежным сообществом, излагаются в протоколе заседания, который подписывается Председателем и секретарём. Протокол заседания оформляется в трёхдневный срок со дня проведения заседания. Решения Молодежного сообщества, принятые посредством проведения опроса членов с использованием телефонных и/или иных средств связи, оформляются протоколом с указанием вопроса, поставленного на голосование; даты (дат) проведения опроса; членов, участвовавших в голосовании; результатов голосования; принятого решения.

4.10. Документы, созданные в ходе деятельности Молодежного сообщества, формируются в дела секретарем и хранятся у Председателя.

#### **5. Права и обязанности руководителей и членов Молодежного сообщества**

### **5.1. Председатель и члены Сообщества обязаны:**

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, настоящее Положение, повестку заседания.
- присутствовать на каждом заседании и участвовать в его работе;
- лично участвовать в работе заседаний, а также проектных групп, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить секретаря о причине неявки;
- представлять результаты своей профессиональной деятельности на заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития отрасли;
- осуществлять самообразование.

### **5.2. Председатель и члены Молодежного сообщества имеют право:**

- голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодежного сообщества;
- вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Молодежным сообществом;
- задавать выступающим вопросы, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;
- вносить предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач Молодежного сообщества, улучшению условий его деятельности.

### **5.3. Председатель и члены Молодежного сообщества несут ответственность:**

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы;
- за соблюдение и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за объективность анализа деятельности.

## **6. Прекращение деятельности Молодежного сообщества**

- 6.1. Деятельность Сообщества может быть прекращена в следующих случаях:
  - решением большинством голосов членов.
  - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **7. Заключительные Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Председателем Молодежного сообщества.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Председателем Молодежного сообщества.