

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБУ СО «КЦСОИ «Бородинский»  
А.В. Дворянчик

**М.П.**



**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работников КГБУ  
СО «КЦСОН «Бородинский»

Fuzuk

В.Г.Физик

# Правила применения превентивных мер, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»

1. Настоящие правила разработаны в связи с тем, что указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» не был установлен запрет на посещение КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский» (далее – Центр) гражданами.

2. Настоящие правила распространяются на работников Центра, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Центра.

3. Не могут находиться на рабочих местах в Центре работники, которые в обязательном порядке подлежат «самоизоляции» и переводу на дистанционный режим работы: работники старше 60 лет или страдающими хроническими заболеваниями.

4. Все работники, приходящие в помещение Центра, обязательно сначала проходят на ресепшн, где дежурный, находящий в этой зоне, измеряет температуру тела работников бесконтактным способом и фиксирует ее в журнале.

5. При выявлении работников с температурой тела 37 градусов и выше и (или) имеющих респираторные симптомы дежурный обязательно отстраняет этих работников от нахождения на рабочем месте и предлагает им незамедлительно обратиться в медицинскую организацию за получением первичной медико-санитарной помощи.

5.1. При выявлении работников с температурой тела 37 градусов и выше и (или) имеющих респираторные симптомы остальные работники Центра немедленно надевают средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и находятся в них до окончания процедуры дезинфекции помещения.

6. В конце дня отстраненный работник путем текстового сообщения или звонка уведомляет дежурного о результатах своего обращения за медико-санитарной помощью.

7. В случае не поступления в установленное время от отстраненного работника звонка или сообщения, дежурный самостоятельно созванивается с

ним с целью осуществления контроля за обращением работника с респираторными симптомами в КГУЗ «Бородинская ГБ» за получением медицинской помощи.

8. Все работники, находящиеся в Центре обязаны в течение рабочего времени соблюдать правила личной и общественной гигиены: обрабатывать руки кожными антисептиками на рабочих местах и дезинфицирующими салфетками в туалетах.

9. Дежурный контролирует наличие на рабочих местах работников кожных антисептиков, а также наличие дезинфицирующих салфеток в туалетах. При отсутствии указанных средств дежурный принимает все меры для обеспечения работников кожными антисептиками и дезинфицирующими салфетками.

10. Все работники, находящиеся в Центре обязаны регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения с соблюдением времени проветривания, указанного в графике проветриваний.

11. Не допускается проведение совещаний, собраний, иных мероприятий, предполагающих коллективное участие работников, находящихся в Центре. Все совещания проводятся в удаленном режиме.

12. Уборщик служебных помещений проводит качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с обязательной обработкой каждые 2 часа дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом) во всех помещениях.

13. В случае, если работник, не переведенный на дистанционный режим работы, не может добраться до места работы самостоятельно либо на личном транспорте, он заблаговременно уведомляет дежурного, который обеспечивает доставку работника на место работы от места жительства (места пребывания) и обратно служебным транспортом.

14. Заведующие отделениями (в отношении подчиненных работников) и специалист по кадрам (в отношении остальных работников) обеспечивают соблюдение работником режима «самоизоляции» по месту жительства (месту пребывания) не менее 14 дней в случае его возвращения с территорий иных субъектов Российской Федерации со сложной эпидемиологической обстановкой или иных государств.

14.1. Для этого заведующие отделениями (специалист по кадрам) обзванивают «отпускников» с целью выяснения их местонахождения и информируют последних о недопущении к работе и об обязательном соблюдении режима «самоизоляции» по месту жительства (месту пребывания) не менее 14 дней после возвращения с территорий иных субъектов Российской Федерации со сложной эпидемиологической обстановкой или иных государств.

15. Все социальные работники обеспечиваются набором масок многоразового использования (4 шт.), которые они должны ежедневно самостоятельно дезинфицировать по окончании рабочего дня.

15.1. Для получения набора масок социальный работник должен позвонить заведующему отделением и договориться о дате и времени их получения, затем подойти в назначенное время в Центр и на ресепшен (не проходя в другие помещения Центра) забрать один комплект масок. Выдача масок будет фиксироваться с помощью, установленной на ресепшен видеокамеры.

15.2. В дом к получателю социальных услуг социальный работник обязан входить в маске. Находясь в доме у получателя, соцработник сначала должен помыть руки с мылом, а затем прикасаться к предметам в доме и (или) к получателю (при оказании санитарно-гигиенических услуг и т.п.)

16. Ежедневная «отметка» социальных работников в помещении Центра отменена на период пандемии коронавируса.

16.1. Социальные работники, предоставляющие социальные услуги на дому, обязаны ежедневно с 8 до 9 утра сделать видеозвонок или направить своим заведующим посредством мессенджера фотографию с получателем социальных услуг, который у них в этот день первый в графике посещения.

16.2. Социальные работники при появлении у них респираторных симптомов и (или) температуры тела 37 градусов и выше, обязаны немедленно прекратить выполнение трудовых обязанностей, сообщить об этом заведующему отделением путем звонка или текстового сообщения и обратиться в КГУЗ «Бородинская ГБ» за первичной медико-санитарной помощью.

На социального работника возлагается персональная ответственность за предоставление достоверной информации о состоянии своего здоровья.

17. Не выполнение социальным работником действий, указанных в пунктах 15.2, 16.1 и 16.2, будет расцениваться, как нарушение трудовых обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка соответственно.

18. Обеспечивает выполнение вышеуказанных превентивных мер, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, директор Центра.

19. Настоящие правила из-за запрета коллективных собраний, согласованы Представителем работников Центра (Физик В.Г.), избранным на Общем собрании работников Центра (протокол №1 от 15.01.2020г.).

20. Ознакомление с настоящими правилами производится в следующем порядке.

20.1. Работники, не переведенные на дистанционный режим работы, ознакомляются с настоящими правилами, путем подписания листа ознакомления.

20.2. Ознакомление остальных работников обеспечивается путем размещения настоящих правил на официальном сайте Центра, и путем устного разъяснения заведующими отделений социального обслуживания на дому подчиненным социальным работникам содержания пунктов 15-17 настоящих правил.