



**План работы
муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения города
Бородино» по противодействию коррупции
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Участие ответственного за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года	директор
2.	Доведение до лиц, поступающих на работу в МБУСО «КЦСОН г.Бородино» (далее – Центр) учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции	В течение года	специалист по кадрам
3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. Проведение семинаров по темам: - виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений - соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников Центра - профилактика коррупционных и иных правонарушений, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года май 2019 сентябрь 2019 ноябрь 2019	юрисконсульт
4.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства с привлечение виновных лиц к ответственности	В течение месяца с момента выявления факта нарушения	директор главный бухгалтер юрисконсульт, внутрипроверочная комиссия
5.	Размещение информации о деятельности учреждения, иных материалов антикоррупционной пропаганды	В течение года	Заведующая организационно-методическим отделением
6.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	В течение года	директор, главный бухгалтер, внутрипроверочная комиссия

	бухгалтерского учёта, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском		
7.	Проверка контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг	В течение года	юрисконсульт
8.	Обеспечение целевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением	В течение года	главный бухгалтер, заведующий хозяйством
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, приказов и иных локальных нормативных актов учреждения для выявления и устранения «коррупционной составляющей»	В течение года	юрисконсульт
10.	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, за расходованием средств от реализации платных услуг	В течение года	директор
11.	Контроль за соблюдением исполнения функций учреждения	В течение года	директор
12.	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» и выявление в них информации о коррупции в учреждении	В течение года	директор, заместитель директора, заместитель директора по ВиРР
13.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год	декабрь 2019	юрисконсульт