

Утверждено:
приказом МБУСО КЦСОН
г.Бородино от 11.01.2018 №14



Директор
МБУСО КЦСОН г.Бородино
А.В.Дворянчик А.В.Дворянчик

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении муниципальным бюджетным учреждением
социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Бородино»
платной дополнительной услуги
по прокату технических средств реабилитации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления платной дополнительной услуги по прокату технических средств реабилитации (далее – Услуга) муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бородино» (далее - Центр).

1.2. Услуга предоставляется в целях временного обеспечения на возмездных условиях на согласованный период времени техническими средствами реабилитации граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории города Бородино Красноярского края (далее – получатели) для создания безбарьерной среды их жизнедеятельности, а также в целях расширения объема социальных услуг.

1.3. Услуга предоставляется отделением срочного социального обслуживания Центра, расположенным по адресу: г.Бородино, ул. Горького, д.1, пом.16.

1.4. Работу по предоставлению услуги организует заведующая отделением срочного социального обслуживания Центра.

1.5. Информация о предоставлении услуги размещается на официальном сайте Центра, а также в средствах массовой информации.

1.6. В своей деятельности при оказании Услуги Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства труда и социального развития Российской Федерации, Законами Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом Центра, настоящим Положением, должностными инструкциями работников отделения срочного социального обслуживания.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1. Получателями Услуги могут быть проживающие на территории города Бородино:

2.1.1. Инвалиды всех групп инвалидности, нуждающиеся в технических средствах реабилитации;

2.1.2. Граждане, не являющиеся инвалидами, но нуждающиеся в технических средствах реабилитации в связи с болезнью, согласно медицинскому заключению.

3. Содержание и объем Услуги

3.1. Услуга по прокату технических средств реабилитации включает в себя:

3.1.1. Предоставление во временное пользование (на период потребности) технических средств реабилитации;

3.1.2. Содействие в обеспечении ремонта в сервисном центре технических средств реабилитации, состоящих на балансе Центра.

3.2. В целях обеспечения Услуги Центр гарантирует:

3.2.1. Проведение мониторинга нуждаемости в технических средствах реабилитации для временного пользования по городу Бородино Красноярского края;

3.2.2. Пополнение прокатного фонда Центра техническими средствами реабилитации, отвечающими потребностям инвалидов и современным подходам к техническим средствам реабилитации на основании выявленной потребности.

4. Организация деятельности по предоставлению Услуги

4.1. Директор Центра создает условия для предоставления услуг по прокату технических средств реабилитации, организации их дезинфекции, ремонта и т.д., несет ответственность за организацию и результаты работы.

4.2. Материально ответственным лицом, ответственным за работу по предоставлению Услуги, является заведующая отделением срочного социального обслуживания (далее – ответственное лицо).

4.3. Оснащение Центра техническими средствами реабилитации осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Центра, а также и других источников, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оплата расходов на проведение дезинфекции технических средств реабилитации, оценка их технического состояния и ремонт производятся за счет средств, поступивших от оказания платных услуг (приносящей доход деятельности), за исключением случаев, когда ремонт производится за счет средств получателя услуги.

4.5. Предметы проката могут быть исключены из прокатного фонда в силу их физического и морального износа либо по истечении установленного для них срока эксплуатации. Списание технических средств реабилитации, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия и порядок предоставления Услуги

5.1. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется за плату.

5.2. Тарифы на оплату проката технических средств реабилитации

утверждаются директором Центра в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации и Красноярского края.

5.3. Услуги по прокату технических средств реабилитации предоставляются на основании договора о предоставлении платной дополнительной услуги по прокату технических средств реабилитации, заключенного между гражданином (или его представителем) и Центром (далее – договор).

5.4. Срок действия договора не должен превышать одного года.

5.5. Услуга по прокату технических средств реабилитации предоставляется на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении технического средства реабилитации на имя директора Центра;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства (пребывания в городе Бородино (предоставляется в случае, если в паспорте нет отметки о регистрации));

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии). В случае отсутствия статуса инвалида, справку медицинской организации, подтверждающую необходимость временного использования ТСР;

- СНИЛС.

В случае подачи документов законным представителем гражданина дополнительно предоставляется паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

5.6. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится в присутствии получателя.

5.7. При выдаче предмета проката ответственное лицо знакомит получателя с правилами эксплуатации и техникой безопасности технического средства реабилитации. В случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством. Выдача технического средства реабилитации получателю оформляется актом приема-передачи, который подписывается ответственным лицом и получателем.

5.8. При получении технического средства реабилитации получатель вносит стоимость, предусмотренную в договоре на срок проката изделия, в сроки и способом, определенным договором.

5.9. Возврат получателем технического средства реабилитации оформляется актом приема-передачи, который подписывается ответственным лицом и получателем. Число дней пользования предметом проката исчисляется по календарным дням. Если день возврата совпадает с выходным днем Центра, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

5.10. В случае досрочного возврата предмета проката (ранее срока, указанного в договоре) бухгалтерия Центра делает перерасчет за пользование по фактическому сроку предоставления услуги и возвращает получателю соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества. Возврат полученной платы производится по заявлению, написанному получателем в письменной форме на имя директора Центра с указанием банковского счета и реквизитов банка для зачисления (или с приложением банковских реквизитов). Зачисление производится в течении 3 рабочих дней.

5.11. Предоставление Услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Центра в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. Доставка клиенту выдаваемого в прокат технического средства реабилитации и его возврат в Центр осуществляется за счет средств и на транспорте получателя или членов его семьи.

6. Права и обязанности специалистов Центра, предоставляющих Услугу

6.1. Специалисты Центра, предоставляющие Услугу имеют право:

6.1.1. Вносить предложения и рекомендации по улучшению организации работы по предоставлению услуги;

6.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц в порядке, установленном в учреждении, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для предоставления Услуги;

6.1.3. Участвовать в оперативных совещаниях по вопросам компетенции отделения;

6.1.4. Взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, должностными лицами и гражданами.

6.2. Обязанности специалистов Центра, предоставляющих Услугу, устанавливаются их должностными инструкциями.

7. Ответственность специалистов Центра, предоставляющих Услугу

7.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отделение срочного социального обслуживания Центра, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность специалистов Центра, предоставляющих услугу, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями соответствующих специалистов Центра.

8. Права и обязанности получателей Услуги

8.1. Права:

8.1.1. Обратиться с письменным заявлением о предоставлении Услуги в отделение срочного социального обслуживания Центра.

8.1.2. При получении Услуги получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Центру при оказании Услуги.

8.2. Обязанности получателя Услуги:

8.2.1. Написать заявление о предоставлении ему Услуги, лично или через представителя, передать его в отделение срочного социального обслуживания Центра.

8.2.2. Предоставить специалисту отделения срочного социального обслуживания Центра документы, предусмотренные п.5.5. настоящего положения и необходимые для предоставления Услуги.

8.2.3. Заключить с Центром договор и оплачивать стоимость проката технических средств реабилитации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

8.2.4. Уплатить всю сумму стоимости Услуги, согласно расчету стоимости проката технического средства реабилитации, в момент получения предмета проката по акту приема-передачи и заключения Договора.

8.2.5. Использовать техническое средство реабилитации в соответствии с назначением, содержать его в полной исправности. При повреждении или порче ТСР по вине получателя Услуги он оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации.

8.2.6. Не передавать предмет проката в субаренду или безвозмездное пользование третьим лицам.

8.2.7. Вернуть техническое средство реабилитации в исправном состоянии с учетом нормального износа в срок, определённый договором.

9. Учет и использование денежных средств, полученных от предоставления Услуги

9.1. Денежные средства, поступающие от оплаты проката технических средств реабилитации, зачисляются на лицевой счет Центра.

9.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Расходование средств производится в соответствии с порядком, установленным в Положении о порядке предоставления платных социальных услуг и (или) платных дополнительных

услуг Центром.

9.3. Бухгалтерия Центра ведет отдельный учет по видам приносящей доход деятельности.

9.4. Предметы, предназначенные для выдачи напрокат, в зависимости от их стоимости и срока использования, относятся к основным средствам или материальным запасам.

10. Контроль

10.1. Текущий контроль, направленный на предупреждение и пресечение ошибок и (или) незаконных действий работников при предоставлении Услуги, осуществляется заместителем директора (куратором) не реже одного раза в квартал.

Последующий контроль осуществляет внутриверочная комиссия в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле или директор Центра.

10.2. Контроль за деятельностью Центра по предоставлению в прокат технических средств реабилитации осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации города Бородино и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.