

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский»

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников


В.Г.Физик
«06» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Бородинский»


В.Дворянчик
«08» 2020г.
М.П.


Положение

о стажировке на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе в
Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Центр) разработано в соответствии со статьями 212,214,225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, разделом 9 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», с типовыми инструкциями по охране труда работников и специалистов Центра.

1.2. Работники, для профессий которых разработаны отдельные нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение ими стажировок – такие как водители транспортных средств, проходят стажировку на основании этих актов (РД-200-РСФСР-12-0071-86-12, приказ Министерства транспорта РФ № 59 от 11.03.16 г. п. 13).

1.3 Целью проведения стажировки является:

- практическое освоение навыков выполнения работы, а также освоение безопасных методов и приемов работниками на конкретном рабочем месте;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте. Во время стажировки работнику показывают практические приемы работы, применяемые на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки). Допускать к самостоятельной работе стажирующегося можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

1.4. Положение распространяется на всех принимаемых или переводимых работников (специалистов) с одного рабочего места (отделения) на другое в Центре. С настоящим положением должны быть ознакомлены все лица, проходящие стажировку в Центре под роспись.

1.5. Стажировка с работниками (специалистами) на рабочем месте проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- выпускники учебных заведений (вузы, колледжи, учебные центры).

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяется в зависимости от уровня обучения, квалификации и опыта работы стажирующегося, но не менее 3 дней.

1.5. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте.

2.1. Целью проведения стажировки является:

- практическое освоение навыков выполнения работы, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте. Во время стажировки работнику показывают практические приемы работы, применяемые на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии руководителя стажировки. Допускать к самостоятельной работе стажирующегося можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2.2. Стажировка на рабочем месте руководителей, специалистов и работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, проводится:

- при их поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри Центра с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции.

Для всех работников, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 7 рабочих смен.

2.3. Директором Центра утвержден перечень профессий работников и специалистов (приложение №1), с учетом требований, соответствующих нормативно-правовых актов, которые должны проходить стажировку с установленным количеством дней и утвержденным списком руководителей стажировок.

2.3.1. Руководителями стажировок могут быть:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий отделением;
- опытный рабочий – с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющий, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

2.3.2. Руководитель стажировки обязан пройти специальное обучение по охране труда в обучающей организации с получением соответствующего удостоверения.

2.4. Во время прохождения стажировки на рабочем месте работник проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.5. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более одного стажирующегося.

2.6. Назначение о проведении и прохождении стажировки для работника оформляется приказом (приложение № 2/1). Руководитель стажировки и принимаемый работник должны быть ознакомлены с данным приказом под роспись.

2.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для

проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пунктах 2.3.1.-2.3.2. данного Положения.

2.8. Стажировка проводится в объеме утвержденных программ (приложение № 3), составленных на основе нормативно-правовых актов и должностных обязанностей, на основе типовых инструкций по охране труда, а также положения о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения водительского состава (в случае стажировки водителей).

2.8.1. Программа стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение нормативно-правовых документов.

2.9. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения (далее-БДД);
- правило производственной санитарии и личной гигиены;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим в Центре;
- описание несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника (если имеются).

2.10. Программы стажировок составлены руководителями стажировок совместно со специалистом по охране труда для всех работников Центра и в обязательном порядке согласовывается с Представителем работников.

2.11. Ответственность за проведение стажировки на рабочем месте возлагается на руководителя стажировки. В связи с этим ответственному лицу необходимо:

- ознакомить стажирующего со всеми работниками подразделения (отделения) и условиями труда на рабочем месте, Правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения (отделения) и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомить с программой стажировки, содержащей перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков работы;
- ознакомить с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении (отделении), внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- обеспечивать условия труда и стажировки в соответствии с нормами трудового законодательства, должностной инструкцией;
- обеспечить консультирование (предоставление нормативной документации);
- вести наблюдение и контроль за выполнением определенных

фиксированных заданий, стажирующимся и корректировку его действий;

2.13. Специалист по охране труда для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- положение о проведении стажировки на рабочем месте в КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»;

- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей должности (специальности);

- стажировочный лист (приложение №4/1 или №4/2);

2.14. После завершения стажировки, стажирующийся проходит проверку приобретенных теоретических знаний и практических навыков в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями в комиссии Центра по охране труда (далее - Комиссия), после чего делается соответствующая запись в журнале регистрации проверки знаний работников по охране труда, оформляется стажировочный лист и протокол (приложение № 5) установленной формы с подписью членов проверяющей Комиссии.

2.15. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель Центра издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

2.16. При неудовлетворительных результатах стажировки, либо в случае повторного не прохождения стажировки:

2.16.1. Директор Центра имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом), а именно в течении одного месяца.

2.16.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ).

2.16.3. С работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ).

2.16.4. С работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе директора, в связи с не удовлетворительными результатами прохождения стажировки.

2.17. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

2.18. Стажировка проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, противопожарного инструктажа, присвоения соответствующей группы по электробезопасности.

3. Стажировка водителей.

3.1. Стажировка водителей проводится на основании Приказа Министерства транспорта РФ от 11 марта 2016 г. N 59 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением

транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", ФЗ № 196 от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения», приказа Министерства транспорта России от 28.09.2015 г. № 287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» и иных норм правовых актов по БДД, является обеспечение профессиональной надежности водительского состава и повышение мастерства путем адаптации водителя к условиям работы на конкретном маршруте и конкретной марке автомобиля, а также закрепление и совершенствование их знаний, умений и навыков, обеспечивающих безопасное управление транспортным средством при перевозке и обслуживании пассажиров.

3.1.1. Стажировка водителей включает инструктаж и практику:

- Инструктаж проводится с целью предоставления водителю информации о специфике выполнения трудовых функций, связанных с работой на транспортном средстве.

- Практика проводится с целью подтверждения соответствия умений водителя Квалификационным требованиям при самостоятельном управлении конкретным транспортным средством под контролем водителя-наставника и включает управление транспортным средством без выезда и с выездом на дороги общего пользования.

3.2. Допуск водителя к работе на транспортном средстве любой модели без предварительной стажировки запрещен.

3.3. Для водителей стажировка должна проходить в следующих случаях:

- при перерыве в работе в качестве водителя более 12 месяцев;
- при переводе на новый тип транспортного средства.

3.4. Стажировка должна осуществляться:

- на транспортном средстве того типа и марки, и на тех маршрутах, на которых водители будут в дальнейшем самостоятельно работать.

- под руководством опытных водителей-наставников, прошедших обучение по специальной программе подготовки и имеющие удостоверение установленного образца.

3.5. Водитель-стажер закрепляется за водителем наставником на весь срок стажировки. Водитель-наставник назначается приказом директора Центра (приложение № 2/2) и несет общую ответственность за прохождение этапов стажировки водителем-стажером.

3.5.1. Водитель-наставник назначается из водителей, у которых:

- наличие общего стажа работы по должности (специальности) на марке (модели) транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;

- не происходили за последний год работы дорожно-транспортные происшествия по их вине;

- имеется стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее трех лет (при стажировке на легковом транспортном средстве или грузовом автомобиле);

- имеется стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет (при стажировке на автобусе).

3.5.2. Водитель-наставник обязан контролировать работу закрепленного за ним стажера на всех этапах стажировки. При этом он должен постоянно находиться вместе со стажером, как при управлении автомобилем, так и при его обслуживании. Водитель-наставник должен контролировать прохождение стажером предрейсового медосмотра и вместе с ним получать путевую документацию.

3.6. Ответственность за организацию стажировки водителей возлагается на специалиста, ответственного за БДД. Перед прохождением стажировки, водители проходят вводный инструктаж по безопасному дорожному движению.

3.7. Ответственный за БДД обязан периодически осуществлять контроль за прохождением стажировки, принимать меры по устранению замеченных недостатков и контролировать работу водителя-наставника.

3.8. Водители, впервые назначенные для работы на легковых автомобилях, проходят стажировку в течение трех рабочих дней, по решению ответственного за БДД срок может быть продлен до 7 дней. При переводе водителя, работающего в Центре с одной марки транспортного средства на другую, продолжительность стажировки устанавливается работодателем, но не менее одного рабочего дня.

3.9. Прохождение стажировки подтверждается стажировочным листом (приложение № 4/2), содержащим следующие сведения:

- номер стажировочного листа;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя;
- данные о водительском удостоверении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя-наставника;
- дата и время прохождения, количество часов стажировки;
- заключение водителя-наставника по работе водителя-стажера;
- заключение специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.9.1. Оформленные стажировочные листы должны храниться в Центре не менее пяти лет.

3.10. Стажировка водителей заканчивается контрольной поездкой, во время которой проверяется соблюдение стажером Правил дорожного движения, правил технической эксплуатации транспортных средств, приемов безаварийного управления транспортным средством и собеседованием водителя-наставника и специалиста ответственного за БДД с водителем-стажером, после чего в стажировочном листе водитель-наставник и специалист ответственный за БДД отражают свои замечания, выявленные в ходе стажировки, если таковые имеются и ставятся подписи: водителя-стажера; водителя-наставника; специалиста ответственного за БДД.

3.10.1. После чего водитель – наставник передает стажировочный лист в Комиссию по охране труда и далее Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, учитывает информацию из листка прохождения стажировки, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет протокол проверки знаний (приложение №5).

3.11. При положительных итогах стажировки руководитель подразделения должен издать приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе (приложение №6).

3.12. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

3.13. В случае если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку, то директор рассматривает вопрос об его не соответствии занимаемой должности (специальности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

4. Оплата за проведение и прохождение стажировки.

4.1. Время проведения стажировки для руководителей стажировки и для стажирующегося считается рабочим и оплачивается в соответствии с Положением об уплате и стимулировании труда работников Центра.

5. Заключительные положения.

5.1. Общий контроль за организацию работ по проведению стажировки на рабочем месте осуществляет директор Центра.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и с Представителем работников Центра (председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников), и вносятся в Положение на основании приказа

Приложения к Положению о стажировке на рабочем месте:

№ 1 – перечень профессий работников и специалистов, которые должны проходить стажировку, утвержденных директором Центра;

№ 2/1 – образец бланка приказа о проведении стажировки на рабочем месте;

№ 2/2 – образец бланка приказа о проведении стажировки на рабочем месте для водителя;

№ 3 – программы стажировки для работников Центра;

№ 4/1 - образец бланка стажировочного листа работника;

№ 4/2 - образец бланка стажировочного листа водителя;

№ 5 - образец бланка протокола;

№ 6 – образец бланка приказа о допуске к самостоятельной работе.

Представитель работников Центра


(подпись)

В.Г.Физик
(ФИО)

Специалист по охране труда


(подпись)

Н.Г. Игнатко
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБУ СО
 «КЦСОН «Бородинский»
 _____ А.В.Дворянчик
 «__» _____ 20__ г.

Перечень профессий работников и специалистов, которые должны проходить стажировку, с указанием руководителя стажировки и количества дней прохождения в КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»

№ п/п	Специальность, должность, профессия	Руководитель стажировки (должность/специальность руководителя стажировки)	Количество стажировочных дней
1	<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель директора; - Специалист по кадрам; - Юрисконсульт I категории; - Программист; - Главный бухгалтер; - Бухгалтер II категории; - Секретарь-руководителя; - Экономист I категории; - Заведующий отделением; - Специалист по охране труда; - Заведующий хозяйством. 	Директор; Заместитель директора; Специалист, стаж работы которого не менее 3 лет.	3
2	<ul style="list-style-type: none"> - Социальный работник 	Заместитель директора; Заведующий отделением.	3-5
3	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист по социальной работе; - Специалист по работе с семьей; - Реабилитолог; - Социальный педагог; - Психолог; - Программист 	Заместитель директора; Заведующий отделением; Специалист, стаж работы которого не менее 3 лет.	3

	(социально-реабилитационное отделение); - Руководитель кружка; - Инструктор АФК; - Инструктор по труду; - Культурорганизатор.		
4	- Водитель - автомобиля	Водитель-наставник (прошедший обучение по специальной программе подготовки и имеющий удостоверение установленного образца); Ответственный за безопасность дорожного движения (имеющий удостоверение установленного образца).	3-7
5	- Дворник; - Уборщик служебных помещений; - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - Парикмахер.	Заместитель директора; Заведующий хозяйством.	3

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ ____

О проведении стажировки на рабочем месте

В соответствии со ст.212,225 Трудового кодекса РФ, с ГОСТом 12.0.004-215 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», с постановлением Минтруда Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. « О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», на основании устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - Центр) и «Положения о проведении стажировок на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе в Центре», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
(Ф.И.О, должность (специальность) стажера)

пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью «__» рабочих дня, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений в соответствующей комиссии Центра.

2. Поручить руководство стажировкой _____,
(Ф.И.О. стажера)

(Ф.И.О., должность (специальность) руководителя стажировки)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

«__». _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский»

П Р И К А З

«__».____.20__ г.

№ ____

О проведении стажировки на рабочем месте

В соответствии со ст.212,225 Трудового кодекса РФ, с ГОСТом 12.0.004-215 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», с постановлением Минтруда Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. « О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», на основании устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - Центр) и «Положения о проведении стажировок на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе в Центре», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, водителю-стажеру
(Ф.И.О.)

пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью «__» рабочих дня, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений в соответствующей комиссии Центра.

2. Поручить руководство стажировкой водителю-наставнику _____
_____ и специалисту, ответственному за обеспечение
(Ф.И.О.) безопасного дорожного движения _____.
(Ф.И.О.)

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен(ы):

«__».____.20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБУ СО
 «КЦСОН «Бородинский»
 _____ А.В.Дворянчик
 «__» _____ 20__ г.

Программы стажировок для работников
 КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»

№ программы	Должность (специальность)
1	Для водителя автомобиля.
2	Для заведующей отделения надомного обслуживания и социального работника.
3	Для заведующей хозяйством.
4	Для заведующей отделения (организационно-методического, срочного социального обслуживания, социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями).
5	Для административного и управленческого персонала.
6	Для программиста.
7	Для парикмахера.
8	Для дворника.
9	Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
10	Для уборщика служебных помещений.
11	Для инструктора по адаптивной физической культуре.
12	Для инструктора по труду.
13	Для специалистов по работе с семьей, по социальной работе и по комплексной реабилитации (реабилитолог).
14	Для руководителя кружка и культорганизатора.
15	Для социального педагога и психолога.

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ

«__» _____ 20__ г.

№ __

На основании приказа директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - Центр) № __ от «__» _____ 20__ г. Проводится стажировка на рабочем месте для вновь принятого работника – _____

(должность (специальность), Ф.И.О. стажера)

Стажировка проводится согласно «Положению о стажировке на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе в Центре» по программе стажировки на рабочем месте № __ для _____

(должность (специальность) стажера)

Место проведения стажировки:

(наименование отделения)

Продолжительность стажировки на рабочем месте: __ рабочих дня, с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

(подпись)

(Ф.И.О., руководителя стажировки)

«__» _____ 20__ г.

Заключение о прохождении стажировки:

(Ф.И.О, должность (специальность) стажера, наименование отделения)

стажировку на рабочем месте согласно Программе № __ / _____ и _____ и

(прошел, не прошел)

_____ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии Центра.
(допущен, не допущен)

Руководитель
стажировки

(личная подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Стажер

(личная подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ № _____
для прохождения стажировки водителем
(вид стажировки, категория)

КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»

«__» _____ 20__ г.

Сведения о проходящем стажировку:

Фамилия, имя, отчество _____

Место прохождения стажировки _____

Год рождения _____

Водительское удостоверение: серия _____ № _____ категория: _____

Полный курс стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. года в количестве _____ часов

Критерии стажировки:

Сведения о водителе-наставнике:

Фамилия, имя, отчество _____ --

Должность _____

Прохождение стажировки

Дата	Кол-во часов	Краткая характеристика вида работ	Итог	Подпись

Заключение водителя-наставника об успеваемости водителя-стажера по пройденной стажировке:

Заключение специалиста, ответственного за обеспечение БДД:

Подписи ответственных лиц:

Водитель-наставник

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Специалист по БДД

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Водитель-стажер

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский»

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»
от «__» _____ 20__ г. № ____ комиссия в составе:

Председатель: _____;

Заместитель председателя: _____;

Секретарь комиссии: _____.

Членов комиссии:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

№ п / п	ФИО	Должность	Наименова ние структурно го подразделе ния	- Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочеред ная и т.д.)	Подпись проверяемо го
1						

Председатель комиссии:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ __

О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением стажировки на рабочем месте в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский», (далее - Центр) и на основании «Положения о стажировке на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе в Центре» протокола № __ от «__» _____ 20__ г. заседания комиссии о проверки знаний требований охраны труда работников Центра, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить _____

(ФИО, должность (специальность) работника)

к самостоятельному исполнению своих должностных обязанностей с
«__» _____ 20__ г.

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен (ы):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)