

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «БОРОДИНСКИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

Фурман В.Г.Физик
«06» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Бородинский»
Фурман В. Дворянчик
«06» 08 2020 г.

ИОТ 044-2020

Инструкция по охране труда для заведующих отделений
(организационно-методического, срочного социального обслуживания,
социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного)

ИОТ 044-2020

Инструкция по охране труда для заведующих отделений (организационно-методического, срочного социального обслуживания, социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного)

1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана для заведующих отделений (организационно-методического, срочного социального обслуживания, социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями) (далее - заведующий) с учетом условий его работы в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - Центр).

1.2. К самостоятельной работе в качестве заведующего допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие перед допуском к работе медицинский осмотр, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж по электробезопасности для неэлектрического персонала с присвоением 1 группы по электробезопасности и стажировку на рабочем месте с изучением производственных инструкций, Правил дорожного движения и т.д., согласно утвержденной программы для заведующего.

1.3. При работе заведующего возможно воздействие следующих травмоопасных факторов:

- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электро-вычислительная машина), при этом время работы на ПЭВМ составляет менее 50% от общего количества рабочих часов;
- поражение электрическим током: при неисправном электрооборудовании, при включении электроосвещения;
- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых является монитор персонального компьютера;
- статическое электричество;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- возможность спотыкания о препятствия и падения во время ходьбы;
- разъездной характер работы: работа с представителями групп риска (посещение по месту жительства); участие в профилактических рейдах по социально опасным точкам.

1.4. Заведующий обязан соблюдать: правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила личной гигиены и содержать в чистоте рабочее место.

1.5. При несчастном случае заведующий должен прекратить работу, оказать пострадавшему первую помощь, поставить в известность о несчастном случае директора Центра, а в его отсутствие - любое должностное лицо и при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

1.6. Для предупреждения возможности возникновения пожара заведующий должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников и посетителей.

1.7. Заведующий должен уметь оказывать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться аптечкой.

1.8. Заведующий, направленный для участия в не свойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ с обязательной записью в журнале целевого инструктажа.

1.9. При нарушении работником правил охраны труда, изменении условий труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней с ним должен быть проведен внеплановый инструктаж.

1.10. Принимать пищу в Центре разрешается только в специально отведенном помещении.

1.11. Знание и выполнение требований настоящей инструкции является обязательным, а их несоблюдение рассматривается как нарушение трудовой дисциплины, что влечет за собой в зависимости от тяжести последствий ответственность, установленную законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимые документы и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.4. В случае неисправности электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) следует сообщить об этом директору Центра и приступить к работе только после устранения возникшей неисправности.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Стого выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамики и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления, следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.6. Учитывая разъездной характер работы, заведующий во время работы должен знать и выполнять ПДД, соблюдать меры безопасности, при пользовании общественным транспортом или личным автомобилем.

3.7. Во время непогоды (гололед, выюга, шквальный ветер, дождь) заведующий обязан, соблюдать меры личной безопасности.

3.8. В вечернее время (при исполнении своих обязанностей) заведующий не должен заходить в неосвещенные подъезды без сопровождения, ходить по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.9. Во избежание несчастных случаев при посещении семей заведующий не должны носить с собой колющие, режущие, пожаро- и взрывоопасные вещества.

3.10. Во избежание нападения во время нахождения на участке, работники не должны выглядеть вызывающе:

- не носить драгоценные украшения, дорогую меховую и другую одежду;

- не рекомендуется заходить в лифт с незнакомыми людьми;

3.11. При возникновении конфликтной ситуации, угрожающей жизни и здоровью, немедленно прекратить всяческие контакты, а при необходимости, вызвать представителей компетентных органов по телефону «112» с мобильного, либо «02» со стационарного.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы и сообщить об этой ситуации руководителю Центра.
- под руководством своего непосредственного руководителя оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям, не причиняя себе вреда.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно заведующий обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду «Скорой помощи» по телефону «03» (со стационарного), либо по номеру «112» (с мобильного).

4.4. При возникновении пожара в здании Центра или задымлении, необходимо:

- включить ближайшую кнопку автоматической системы пожарного оповещения, тем самым оповещая находящихся в Центре о пожаре;
- немедленно сообщить по телефону «01» (с городского), либо «112» (с мобильного) в пожарную охрану, сообщив свой точный адрес, фамилию и объект пожара;
- помочь в эвакуации людей;

- по возможности обесточить электропитание;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;
- покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.5. При возникновении пожара у получателей социальных услуг Центра (при исполнении своих должностных обязанностей), необходимо предпринять следующие действия:

- немедленно сообщить по телефону «01» (с городского), либо «112» (с мобильного) в пожарную охрану, сообщив свой точный адрес, фамилию и объект пожара;
- приступить к эвакуации людей и по возможности обесточить помещение;
- сообщить соседям о возможном распространении пожара. Действия не должны вызвать панику.
- если масштаб возгорания позволяет справиться с огнём самостоятельно, можете предпринять попытку потушить пожар своими силами, если это не сопряжено с риском для жизни. Для этого необходимо воспользоваться доступными средствами пожаротушения: огнетушителями, пожарными кранами, водой из водопровода (при условии, что помещение обесточено), ватным одеялом перекройте доступ воздуха к очагу возгорания;
- при невозможности тушения пожара следует покинуть помещение и ожидать приезда пожарной части;
- по приезду пожарной части сообщить руководителю пожарной службы, где началось возгорание и остались ли люди в помещении.

4.6. При получении травмы оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору Центра (либо лицу его заменяющему), при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по городскому телефону «03», либо по мобильному телефону «112».

4.7. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.8. В случае появления неисправности в работе электрооборудования, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети (по возможности) и сообщить об этом заведующему отделения, либо руководителю Центра. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы заведующий должен:

- выключить электрооборудование от электрической сети (кроме электрооборудования, постоянно нуждающегося в электрическом токе);
- привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы;
- проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет;
- закрыть кабинет на ключ, ключ сдать на ресепшен.

5.2. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору Центра.

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ

6.1. При передвижении в помещениях, по городу работник должен знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить при:

- переходе улицы в неустановленном месте, на запрещающий сигнал светофора, перед близко движущимся транспортом;
- нахождение на проезжей части дороги (улицы) или движении по ним,

пренебрегая тротуаром (пешеходной дорожкой);

- нахождение в зоне маневрирования автотранспорта во время его парковки около домов и зданий;
- движении в неосвещенных или плохо освещенных помещениях или при наличии выбоин в напольном покрытии и дефектов;
- передвижении по лестничным маршам, без пользования поручнями (перилами) и при наличии дефектов ступенек;
- передвижении по скользкой поверхности (лед, снежная шуга, грязь, мокрый пол и т.п.), вблизи зданий (зимой, когда возможен сход снега или падение сосулек).

6.2. Безопасное передвижение по городу и помещениям учреждения определяется соблюдением выполнения:

- правил дорожного движения;
- правил внутреннего распорядка и дисциплины труда;
- инструкций по охране труда;
- правил пожарной безопасности;
- принципа самосохранения в процессе повседневной трудовой деятельности, в быту и других ситуациях.

6.3. Требования безопасности перед началом работы (перед началом передвижения):

6.3.1. Осмотреться по сторонам и убедиться, что:

- предстоящему передвижению ничто не угрожает;
- на пути передвижения нет посторонних предметов, ям, канав и выбоин;
- при переходе дороги нет приближающегося транспорта и горит разрешающий (зеленый) сигнал светофора;
- тротуар, пешеходная дорожка очищена от снега и наледи и посыпана песком (в зимнее время);
- путь передвижения по улице освещен (в темное время суток);
- в помещении (в холле, коридоре, на лестничной клетке) горит

необходимое освещение;

- лестничные марши исправны и безопасны для передвижения: имеются предусмотренные СНиПом поручни (перила), поручни надежно закреплены, все ступеньки без дефектов конструкции;

- в коридорах и холлах зданий с напольным покрытием из метлахской и другой плитки нет сколов или отдельных плиток, полы сухие и на них нет влаги после их помывки (во время уборки).

6.3.2. После проверки соответствия требованиям безопасности предполагаемого пути (маршрута) передвижения приступить к движению в нужном направлении.

6.4. Требования безопасности во время работы (при передвижении):

6.4.1. Быть предельно внимательным, не спешить, придерживаться правой стороны и не идти навстречу движению.

6.4.2. Обязательно держаться за поручень (перила) при передвижении по лестничному маршруту, смотреть под ноги, полностью ставить ступню ноги на ступеньку лестницы.

6.4.3. При снегопаде, гололеде, слякоти, по грязи передвигаться «гусиным» шагом, выбирая наиболее безопасный путь (по дорожкам, очищенным от снега и наледи и посыпанным песком, на безопасном от падения сосулек расстоянии от здания).

6.4.4. В помещениях, где полы выполнены из гладкой кристаллической плитки, по возможности, исключить ношение обуви на кожаной подошве, для женщин – обуви на высоком каблуке (более 7 см.).

6.5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

6.5.1. При угрозе падения (если падения избежать невозможно), сохранять спокойствие, по возможности, сгруппироваться, не допуская возможного удара головой и не пытаться выставлять руки в качестве опоры при падении.

6.5.2. При несчастном случае (падение и получение травмы) оказать пострадавшему первую помощь (взаимопомощь) и направить в

мед.учреждение (травмпункт, либо вызвать скорую медицинскую помощь – «03»), сообщить о случившемся непосредственному руководителю для дальнейшего доклада в вышестоящие инстанции.