

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «БОРОДИНСКИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников

Фурин В.Г.Физик
«06» 08 2020 г.



ИОТ 040-2020

Инструкция по охране труда
для административного и управленческого персонала

ИОТ 040-2020**Инструкция по охране труда для работников административного и управленческого персонала****1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция разработана для работников административного и управленческого персонала с учетом особенностей работы в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Центр и работники соответственно).

1.2. К выполнению работы в офисных помещениях Центра допускаются работники, имеющие необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, стажировку по охране труда, имеющие 1-ю группу по электробезопасности.

1.3. К работе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию и обученные безопасности труда при работе с офисным оборудованием.

1.4. Женщины со времени установления беременности должны быть переведены на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или для них должно быть ограничено время работы с персональным компьютером (не более 3 часов за рабочую смену).

1.5. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

1.6. Работник, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к

самостоятельной работе не допускается.

1.7. Работник, направленный для участия в не свойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.8. Работнику запрещается пользоваться оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

1.9. Во время работы на работника могут воздействовать в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых является монитор персонального компьютера;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;
- возможность спотыкания о препятствия и падения во время ходьбы.

1.10. Работник должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха и для предупреждения заболеваний, следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.11. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников и посетителей.

1.12. В случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха следует сообщить о своем состоянии непосредственному

руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.13. Если работник оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся директору Центра.

1.14. Работник должен уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться аптечкой.

1.15. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, может быть привлечен к ответственности согласно действующему законодательству.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы работнику следует рационально организовать свое рабочее место.

2.2. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.

2.3. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

2.4. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

2.5. Работник должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

2.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнуря, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

2.7. В случае неисправности электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) следует сообщить об этом директору Центра и приступить к работе только после устранения возникшей неисправности.

2.8. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

3.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.3. Работник должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой работника.

3.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.6. Рабочее кресло должно быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья; при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

3.7. Поверхность сиденья, спинки и других элементов кресла должна

быть полумягкой, с нескользящим, неэлектризуемым и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

3.8. Рабочее место пользователя персонального компьютера следует оборудовать подставкой для ног, поверхность подставки должна быть рифленой.

3.9. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100–300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

3.10. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600–700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.11. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

3.12. Для уменьшения зрительной утомляемости пользователю предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеомонитора были темные символы.

3.13. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления пользователю следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

3.14. Для снятия зрительного и позотонического напряжения пользователю в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1–3 минуты.

3.15. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.16. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.17. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

3.18. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

3.19. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.20. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

3.21. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.22. При передвижении по территории Центра следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования необходимо прекратить работу, отключить оборудование от электросети и пригласить специалиста для ремонта.

4.2. Работнику не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

4.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо

немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4. При возникновении пожара, задымлении:

- включить ближайшую кнопку автоматической системы пожарного оповещения, оповестив тем самым работников и получателей социальных услуг Центра о пожаре;
- сообщить по телефону «01» (с городского), либо «112» (с мобильного) в пожарную охрану, сообщив свой точный адрес, фамилию и объект пожара;
- начать эвакуацию людей, находящихся в Центре;
- по возможности обесточить электропитание;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;
- покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.5. При несчастных случаях:

- немедленно оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в медицинскую организацию, сообщив об этом директору Центра (либо лицу его заменяющему);
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы работник должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети (кроме постоянно нуждающихся в электрическом токе).

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы.

5.3. По окончании работы следует вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

5.5. Закрыть кабинет на ключ, ключ сдать на ресепшен.

5.6. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ

6.1. При передвижении в помещениях, по городу работник должен знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить при:

- переходе улицы в неустановленном месте, на запрещающий сигнал светофора, перед близко движущимся транспортом;
- нахождение на проезжей части дороги (улицы) или движении по ним, пренебрегая тротуаром (пешеходной дорожкой);
- нахождение в зоне маневрирования автотранспорта во время его парковки около домов и зданий;
- движении в неосвещенных или плохо освещенных помещениях или при наличии выбоин в напольном покрытии и дефектов;

- передвижении по лестничным маршам, без пользования поручнями (перилами) и при наличии дефектов ступенек;
- передвижении по скользкой поверхности (лед, снежная шуга, грязь, мокрый пол и т.п.), вблизи зданий (зимой, когда возможен сход снега или падение сосулек).

6.2. Безопасное передвижение по городу и помещениям учреждения определяется соблюдением выполнения:

- правил дорожного движения;
- правил внутреннего распорядка и дисциплины труда;
- инструкций по охране труда;
- правил пожарной безопасности;
- принципа самосохранения в процессе повседневной трудовой деятельности, в быту и других ситуациях.

6.3. Требования безопасности перед началом работы (перед началом передвижения):

6.3.1. Осмотреться по сторонам и убедиться, что:

- предстоящему передвижению ничто не угрожает;
- на пути передвижения нет посторонних предметов, ям, канав и выбоин;
- при переходе дороги нет приближающегося транспорта и горит разрешающий (зеленый) сигнал светофора;
- тротуар, пешеходная дорожка очищена от снега и наледи и посыпана песком (в зимнее время);
- путь передвижения по улице освещен (в темное время суток);
- в помещении (в холле, коридоре, на лестничной клетке) горит необходимое освещение;
- лестничные марши исправны и безопасны для передвижения: имеются предусмотренные СНиПом поручни (перила), поручни надежно закреплены, все ступеньки без дефектов конструкции;

- в коридорах и холлах зданий с напольным покрытием из метлахской и другой плитки нет сколов или отдельных плиток, полы сухие и на них нет влаги после их помывки (во время уборки).

6.3.2. После проверки соответствия требованиям безопасности предполагаемого пути (маршрута) передвижения приступить к движению в нужном направлении.

6.4. Требования безопасности во время работы (при передвижении):

6.4.1. Быть предельно внимательным, не спешить, придерживаться правой стороны и не идти навстречу движению.

6.4.2. Обязательно держаться за поручень (перила) при передвижении по лестничному маршруту, смотреть под ноги, полностью ставить ступню ноги на ступеньку лестницы.

6.4.3. При снегопаде, гололеде, слякоти, по грязи передвигаться «гусиным» шагом, выбирая наиболее безопасный путь (по дорожкам, очищенным от снега и наледи и посыпаным песком, на безопасном от падения сосулек расстоянии от здания).

6.4.4. В помещениях, где полы выполнены из гладкой кристаллической плитки, по возможности, исключить ношение обуви на кожаной подошве, для женщин – обуви на высоком каблуке (более 7 см.).

6.5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

6.5.1. При угрозе падения (если падения избежать невозможно), сохранять спокойствие, по возможности, сгруппироваться, не допуская возможного удара головой и не пытаться выставлять руки в качестве опоры при падении.

6.5.2. При несчастном случае (падение и получение травмы) оказать пострадавшему первую помощь (взаимопомощь) и направить в мед. учреждение (травмпункт, либо вызвать скорую медицинскую помощь – «03»), сообщить о случившемся непосредственному руководителю для дальнейшего доклада в вышестоящие инстанции.