

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ «БОРОДИНСКИЙ»

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель работников

Федоров В.Г.Физик  
«06» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«КЦСОН «Бородинский»

Овчарова А.В. Дворянчик  
«06» 08 2020 г.



ИОТ 020-2020

Инструкция по охране труда  
при работе с тканью

# **ИОТ 020 - 2020**

## **Инструкция по охране труда при работе с тканью**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - Центр) работающих с тканью.

1.2. К самостоятельной работе с тканью допускаются лица в возрасте не моложе 16 лет, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж по электробезопасности для независимого персонала с присвоением 1 группы по электробезопасности.

1.3. При работе с тканью возможно воздействие на работающих следующих опасных факторов:

- уколы пальцев рук иголками и булавками при работе без наперстка;
- травмирование рук при неаккуратном обращении с ножницами и при работе на швейной машине;
- поражение электрическим током при работе на электрической швейной машине.

1.4. Работающий с тканью обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов: уколы пальцев рук иголками и булавками.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить заведующему отделения, который сообщает об этом администрации Центра.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Подготовить рабочее место к работе, убрать все лишнее.
- 2.2. Проверить отсутствие ржавых иголок и булавок.
- 2.3. Если предстоит работа на швейной машине, то подготовить её к работе, согласно инструкциям, прилагаемых к ней.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Хранить иголки и булавки в определенном месте (подушечке, специальной коробке и пр.), не оставлять их на рабочем месте.
- 3.2. Не пользоваться при работе ржавыми иголками и булавками, ни в коем случае не брать иголки и булавки в рот.
- 3.3. При шитье использовать наперсток.
- 3.4. Выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.
- 3.5. Ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать друг другу ручками вперед.
- 3.6. Не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины.
- 3.7. Не держать пальцы рук около лапки швейной машины во избежание прокола их иглой.
- 3.8. Перед стачиванием изделия на швейной машине убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва.
- 3.9. Нитки отрезать только ножницами.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 4.1. При появлении неисправности в работе швейной машины прекратить работу, отпустить педаль пуска электрической швейной машины и сообщить об этом инструктору по трудовой терапии. Работу продолжать только после устранения неисправности.
- 4.2. В случае поломки швейной иглы или булавки, обломки их не бросать на пол, а убирать в урну.
- 4.3. При получении травмы оказать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее медицинское учреждение и сообщить об этом администрации Центра.
- 4.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. Убрать ткань в отведенное для нее место.
- 5.2. Отключить электрическую швейную машину от электросети.
- 5.3. Проверить наличие рабочего инструмента и привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проветрить помещение и закрыть окна.
- 5.4. Вымыть руки с мылом, закрыть кабинет на ключ и сдать его на ресепшен.
- 5.5. Обо всех выявленных недостатках в работе сообщить заведующему отделения или директору Центра.