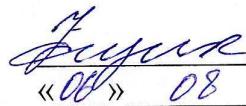


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ «БОРОДИНСКИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

 В.Г.Физик  
«08» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«КПСОН «Бородинский»

 А.В. Дворянчик  
08.08.2020 2020 г.



ИОТ 013-2020

Инструкция по охране труда  
для заведующего хозяйством

# **ИОТ 013-2020**

## **Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для заведующего хозяйством с учетом особенностей работы в краевом государственном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Центр).

1.2. К работе допускаются лица, достигшие 18-ти летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж по электробезопасности для неэлектрического персонала с присвоением 1 группы по электробезопасности.

1.3. На заведующего хозяйством (далее – Завхоз) могут воздействовать опасные и вредные факторы:

- перемещаемые товары;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых является монитор персонального компьютера;
- статическое электричество;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;
- возможность спотыкания о препятствия и падения во время ходьбы;
- острые кромки и неровности поверхностей оборудования, инструмента, товаров.

1.4. Завхоз извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.5. Завхозу следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробе Центра;
- перед началом работы мыть руки с мылом;
- работать в чистой одежде, по мере необходимости использовать СИЗ (выданной согласно Типовым нормам);
- после посещения туалета мыть руки с мылом.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить исправность вентиляционных установок (при их наличии);
- обеспечить наличие свободных проходов к местам нахождения и хранения материальных ценностей;
- проверить состояние полов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок, неровностей, скользкости), достаточность освещения в проходах, на рабочих местах сотрудников.

2.2. Проверить наличие и исправность необходимых для безопасной работы условий и ограждений.

2.3. Проверить внешним осмотром:

- отсутствие посторонних предметов в Центре.

2.4. Организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа вспомогательного и обслуживающего персонала

2.5. Не производить каких-либо работ по ремонту приспособлений, инвентаря и другого, если это не входит в должностную инструкцию работника.

2.6. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена его должностной инструкцией, в соответствии с инструктажами по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.2. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.3. Применять необходимое для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Следить за соблюдением правил перемещения в помещениях и на территории Центра, пользоваться только установленными проходами.

3.5. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между стеллажами, пути эвакуации и другие проходы инвентарем и хранящимся товаром.

3.6. В соответствии с инструктажами по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и правилами норм производственной санитарии:

- осуществлять контроль и учет за потреблением тепла, э/энергии, показаниям счетчиков и работой приборов ТВС, своевременно передавать информацию в соответствующие организации;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии кабинетов и помещений в соответствии с требованиями;

- оформлять необходимые документы для заключения договоров на оказание услуг;

- осуществлять контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;

- обеспечивать плановые мероприятия Центра необходимыми товарами, материалами;

- своевременно предоставлять в бухгалтерию акты технического состояния средств техники, счета-фактуры от поставщиков и подрядчиков,

ведомости выдачи материалов и мягкого инвентаря, акты сверки, товарные накладные и предоставлять отчетность за текущий месяц;

- контролировать безопасность выполнения работ - заданий вспомогательным персоналом;
- проверять соблюдение требований инструкций по ОТ;
- оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ;
- проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Пролитые лакокрасочные материалы удалить сухой, хорошо впитывающей жидкостью ветошью; большое количество лакокрасочных материалов сначала засыпать песком или опилками и удалить с помощью щетки и совка. Загрязненное место насухо вытереть ветошью.

4.3. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая доврачебная медицинская помощь и, при необходимости, организовать его доставку в медицинское учреждение или вызвать скорую помощь по телефону «03» со стационарного, либо «112» с мобильного.

4.4. При возникновении пожара, задымлении:

- нажать ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя, оповестив тем самым работников и получателей Центра о пожаре;
- сообщить по телефону «01» (с городского), либо «112» (с мобильного) в пожарную охрану, сообщив свой точный адрес, фамилию и объект пожара;
- начать эвакуацию находящихся получателей из здания;
- по возможности обесточить электропитание;

- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;
- покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Проконтролировать, чтобы мусорные отходы были вынесены из помещения в установленные места хранения после оказания услуг или проведения работ.

5.2. Проверить уборку рабочих мест и помещений.

5.3. Выключить электрооборудование от электрической сети (кроме постоянно нуждающихся в электрическом токе)

5.4. Закрыть окна, выключить свет. Двери закрыть на ключ и сдать ключ на ресепшен.

5.5. Сообщить непосредственному руководителю обо всех недостатках, замеченных во время работы и принятых мерах по их устранению.

## 6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ

6.1. При передвижении в помещениях, по городу работник должен знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить при:

- переходе улицы в неустановленном месте, на запрещающий сигнал светофора, перед близко движущимся транспортом;
- нахождение на проезжей части дороги (улицы) или движении по ним, пренебрегая тротуаром (пешеходной дорожкой);
- нахождение в зоне маневрирования автотранспорта во время его парковки около домов и зданий;
- движении в неосвещенных или плохо освещенных помещениях или

при наличии выбоин в напольном покрытии и дефектов;

- передвижении по лестничным маршам, без пользования поручнями (перилами) и при наличии дефектов ступенек;
- передвижении по скользкой поверхности (лед, снежная шуга, грязь, мокрый пол и т.п.), вблизи зданий (зимой, когда возможен сход снега или падение сосулек).

6.2. Безопасное передвижение по городу и помещениям учреждения определяется соблюдением выполнения:

- правил дорожного движения;
- правил внутреннего распорядка и дисциплины труда;
- инструкций по охране труда;
- правил пожарной безопасности;
- принципа самосохранения в процессе повседневной трудовой деятельности, в быту и других ситуациях.

6.3. Требования безопасности перед началом работы (перед началом передвижения):

6.3.1. Осмотреться по сторонам и убедиться, что:

- предстоящему передвижению ничто не угрожает;
- на пути передвижения нет посторонних предметов, ям, канав и выбоин;
- при переходе дороги нет приближающегося транспорта и горит разрешающий (зеленый) сигнал светофора;
- тротуар, пешеходная дорожка очищена от снега и наледи и посыпана песком (в зимнее время);
- путь передвижения по улице освещен (в темное время суток);
- в помещении (в холле, коридоре, на лестничной клетке) горит необходимое освещение;
- лестничные марши исправны и безопасны для передвижения: имеются предусмотренные СНиПом поручни (перила), поручни надежно закреплены, все ступеньки без дефектов конструкции;
- в коридорах и холлах зданий с напольным покрытием из метлахской и

другой плитки нет сколов или отдельных плиток, полы сухие и на них нет влаги после их помывки (во время уборки).

6.3.2. После проверки соответствия требованиям безопасности предполагаемого пути (маршрута) передвижения приступить к движению в нужном направлении.

6.4. Требования безопасности во время работы (при передвижении):

6.4.1. Быть предельно внимательным, не спешить, придерживаться правой стороны и не идти навстречу движению.

6.4.2. Обязательно держаться за поручень (перила) при передвижении по лестничному маршруту, смотреть под ноги, полностью ставить ступню ноги на ступеньку лестницы.

6.4.3. При снегопаде, гололеде, слякоти, по грязи передвигаться «гусиным» шагом, выбирая наиболее безопасный путь (по дорожкам, очищенным от снега и наледи и посыпанным песком, на безопасном от падения сосулек расстоянии от здания).

6.4.4. В помещениях, где полы выполнены из гладкой кристаллической плитки, по возможности, исключить ношение обуви на кожаной подошве, для женщин – обуви на высоком каблуке (более 7 см.).

6.5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

6.5.1. При угрозе падения (если падения избежать невозможно), сохранять спокойствие, по возможности, сгруппироваться, не допуская возможного удара головой и не пытаться выставлять руки в качестве опоры при падении.

6.5.2. При несчастном случае (падение и получение травмы) оказать пострадавшему первую помощь (взаимопомощь) и направить в мед. учреждение (травмпункт, либо вызвать скорую медицинскую помощь – «03»), сообщить о случившемся непосредственному руководителю для дальнейшего доклада в вышестоящие инстанции.