

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБУ СО «ККСОН» «Бородинский»
А.В. Дворянчик
10.01.2020г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Граждане принятые на обслуживание в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Центр) имеют право на:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Центра при оказании социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о Центре, как о поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям (СП 2.1.2.3358-16), а также на надлежащий уход.

Получатели социальных услуг обязаны:

Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим клиентам Центра.

Соблюдать правила пожарной безопасности.

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

Соблюдать правила этики и культуры поведения;

Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;

Быть опрятными и аккуратными.

Получатели социальных услуг приходят на занятия консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий.

В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели услуг обязаны уведомить специалистов.

При возникновении конфликтных ситуаций клиент имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

При посещении Центра при себе иметь сменную обувь, в случае ее отсутствия бахилы.

На территории Центра запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества,
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить.
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

Правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Центр о планируемом отсутствии.
2. Организовать беспрепятственный доступ сотрудника надомного отделения в жилое помещение в установленное для посещения время.
3. Соблюдать общепризнанные нормы поведения.
4. Уважительно относиться к сотрудникам надомного отделения.
5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
6. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.
7. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
8. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно, Постановление правительства РФ № 105 от 06.02.1993г. О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. СанПиН 2.20.555-96).
9. Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.
10. Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения.
11. Регулярно расписываться в Дневнике социального работника, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.
12. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе).

Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Центре.

За неоднократное нарушение настоящих Правил, может быть отказано в обслуживании.

Режим работы Центра:

Понедельник-пятница с 08:00 до 17:00,
обед с 12:00 до 13:00.