

Утверждено:  
приказом КГБУ СО «КЦСОН  
«Бородинский» от 26.02.2020 №80

Директор  
КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский»  
\_\_\_\_\_ А.В.Дворянчик



**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных**  
**в краевом государственном бюджетном учреждении социального**  
**обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания**  
**населения «Бородинский»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Правила и Центр соответственно) определяют цели, условия и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Центре.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Центра как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами.

1.4. Субъектами персональных данных являются:  
работники Центра;  
граждане, обратившиеся в Центр согласно законодательству Российской Федерации об обращении граждан;  
граждане, обратившиеся в Центр в связи с предоставлением социальных услуг (далее – получатели социальных услуг);  
физические лица, являющиеся стороной по заключенному с Центром договору (контракту).

1.5. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 152-ФЗ.



## 2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Центр должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Центр может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

2.3. При обработке персональных данных Центром может осуществляться любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением



такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

### 3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Центре определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Центра:

3.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу, подлежат хранению у специалиста по кадрам в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

3.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Центра, а также личных карточках хранятся у специалиста по кадрам в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Центра, где хранятся в течение 50 лет.

3.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, подлежат хранению у специалиста по кадрам в течение пяти лет с последующим уничтожением.

3.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых получателями социальных услуг в Центр в связи с получением социальных услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

3.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Центр лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет у ответственного за работу с обращениями граждан специалиста, а затем передаются на постоянное хранение в архив Центра.

3.4. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

3.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Центра, указанные в настоящих правилах, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4. Порядок доступа работников Центра и иных лиц, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных



4.1. Служебные помещения Центра должны обеспечивать сохранность находящихся в этих служебных помещениях технических средств и материальных носителей персональных данных, а также исключать возможность бесконтрольного проникновения в служебные помещения посторонних лиц.

4.2. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4.3. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери служебных помещений должны быть всегда закрыты.

4.4. При обработке персональных данных в служебном помещении могут находиться работник Центра, непосредственно обрабатывающий персональные данные, и другие работники Центра, имеющие рабочие места в данном служебном помещении.

4.5. В нерабочее время, а также при отсутствии в течение рабочего дня в служебном помещении как работника Центра, непосредственно обрабатывающего персональные данные, так и других работников Центра, имеющих рабочее место в данном служебном помещении, служебное помещение должно закрываться на ключ.

4.6. Перед закрытием служебного помещения по окончании рабочего времени работники Центра, имеющие рабочие места в помещении, в котором обрабатываются персональные данные, обязаны:

- 1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы;
- 2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники), выключить освещение;
- 3) закрыть окна.

4.7. Право самостоятельного доступа в служебные помещения имеют:

- 1) директор Центра;
- 2) работники Центра, непосредственно работающие в служебном помещении;
- 3) руководитель структурного подразделения Центра (только в служебные помещения возглавляемого отделения).

4.7. Иные работники Центра, иные лица имеют право пребывать в служебных помещениях только в присутствии работников Центра, непосредственно работающих в служебных помещениях на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

4.8. Уборка служебного помещения, в котором обрабатываются персональные данные, осуществляется в присутствии работника, непосредственно работающего в служебном помещении.

4.9. Ответственными за организацию доступа в помещения Центра, в которых ведется обработка персональных данных, являются работники, уполномоченные на обработку персональных данных и работники Центра, непосредственно работающие в служебном помещении.



## 5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- 1) по достижению целей обработки - в 30-дневный срок;
- 2) в случае утраты необходимости достижения целей обработки - в 30-дневный срок;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных - в 30-дневный срок, если иной не предусмотрен федеральными законами, договором или соглашением между Центром и субъектом персональных данных;
- 4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой сотрудником Центра или лицом, действующим по поручению Центра, сотрудник Центра в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по его поручению. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, сотрудник Центра в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.1. настоящих Правил, сотрудник Центра осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.3. Ответственным за делопроизводство и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.4. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Центра, состав которой утверждается приказом Центра.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии Центра и утверждается директором Центра.



5.5. Должностное лицо Центра, ответственное за делопроизводство и архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до котельной и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание).

5.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится программистом Центра путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.7. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

5.8. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

- договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;
- законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

## 6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;



наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

## 7. Обязанности Центра как оператора

7.1. При сборе персональных данных Центр обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в сроки, установленные частью 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Центр обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Центр, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора (далее министерство) или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

7.4. Центр освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 7.3 настоящих Правил, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Центром;

персональные данные получены Центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

Центр осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 7.3 настоящих Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.



7.5. Центр самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) ознакомление сотрудников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Центром или лицом, действующим по поручению Центра, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Центра. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Центр обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является



субъект персональных данных, иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных, либо если Центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр обязан уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

## 8. Особенности порядка и условий обработки, хранения, уничтожения персональных данных, полученных в ходе видеонаблюдения

8.1. Система видеонаблюдения Центра входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры внутреннего наблюдения, записывающие устройства.

8.2. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности Работников и посетителей Центра, предупреждения чрезвычайных ситуаций, антитеррористических мероприятий, обеспечения общественной безопасности в Центре.

8.3. Центр обеспечивает наличие информационных табличек в зонах видимости камер, поэтому получения отдельного согласия на обработку персональных данных, полученных в ходе видеонаблюдения, не требуется.

8.4. Записи системы внутреннего видеонаблюдения хранятся не менее 30 дней.

8.5. Помещения и устройства, на которых хранятся записи системы видеонаблюдения, исключают возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащены соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

8.6. Записи системы видеонаблюдения хранятся на жестком диске сервера и по истечении 30 дней автоматически уничтожаются (стираются).

8.7. Доступ к записям системы видеонаблюдения имеет только директор Центра.

8.8. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие

## 9. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

9.1. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных являются составной частью деятельности Центра.



9.2. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также порядок доступа должностных лиц Центра в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяется принимаемыми документами Центра.

9.3. Процедуры, направленные на выявление нарушений:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Центра в отношении обработки персональных данных, локальным актам Центра.

9.4. Процедуры, направленные на предотвращение нарушений:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, который осуществляет, в том числе обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Центра требований к защите персональных данных;

- ознакомление сотрудников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- разграничение прав доступа к персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных Центра.

- круглосуточная охрана с применением видеонаблюдения.

9.5. При обработке в Центре персональных данных на материальных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.