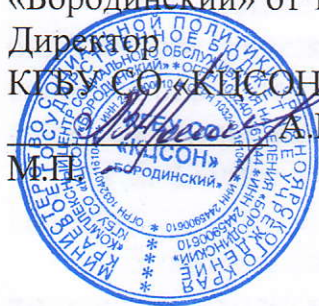


УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБУСО «КЦСОН
«Бородинский» от 15.01.2020г. №17

Директор
КГБУСО «КЦСОН «Бородинский»

М.П. А.В.Дворянчик

М.П.



Принято на общем собрании
трудового коллектива КГБУ СО
«КЦСОН «Бородинский»
протокол от 15.01.2020г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Бородинский»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее – Центра) является коллегиальным органом управления Центром.

1.2. Общее собрание работников Центра состоит из всех работников Центра.

1.3. Общее собрание работников Центра собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. Целью проведения собрания является:

- выражение и реализация прав и законных интересов работников Центра;

- улучшение производственных, экономических и финансовых результатов деятельности Центра.

1.5. Общее собрание работников Центра принимает решения в соответствии с законодательством, уставом Центра, коллективным договором Центра и настоящим Положением.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников

2.1. Избрание органа (или представителя), представляющего интересы работников Центра при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

2.2. Рассмотрение изменений и дополнений к Уставу.

2.3. Избрание представителей работников Центра в Комиссию по трудовым спорам.

Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников Центра или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников Центра.

2.4. Выдвижение требований работников к работодателю, в т.ч. принятие решения об объявлении и прекращении забастовки.

2.5. Решение о внесении работодателю предложения о создании комитета (комиссии) по охране труда (ст.218 ТК РФ) работников Центра.

2.6. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством РФ, в т.ч. согласование (учет мнения) при утверждении правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ), правил и инструкций по охране труда (ст.2012 ТК РФ), порядка проведения аттестации работников (ст.81 ТК РФ), положение об оплате и стимулировании труда

(ст.135, ст.144 ТК РФ), а также в случаях привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Созыв Общего собрания работников

3.1. Решение о созыве Общего собрания принимает председатель по инициативе:

- директора Центра;
- инициативной группы, состоящей не менее чем из 50% численности работников Центра.

3.2. Повестку дня Общего собрания формирует председатель собрания. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения собранием другие вопросы.

3.3. Председатель Общего собрания совместно с директором Центра определяют:

- дату, место и время проведения собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении собрания;
- перечень информации, представляемой работникам при подготовке к проведению собрания.

4. Организация проведения Общего собрания

4.1. Регистрация участников Общего собрания начинается за 15 минут и заканчивается до начала его работы. Регистрация имеет целью:

- достоверный учет участников собрания, подсчет их общего числа, установление наличия кворума для его проведения; исключение возможности участия в собрании посторонних лиц. Регистрацию участников собрания проводит секретарь собрания, который подсчитывает участников и докладывает собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другого собрания.

4.2. Заседание Общего собрания работников Центра считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Центра.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол собрания, контролирует выполнение решений Общего собрания, заверяет своей подписью резолюцию: «Мнение Общего собрания работников учтено (протокол от «__» __202_г. № __) учтено, _____
(наименование НПА)

согласовано.», которая при необходимости проставляется на организационно-распорядительных документах Центра.

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования (за исключение случаев, указанных в ст.31 и 37 ТК РФ) его участников простым большинством голосов. При голосовании каждый работник Центра имеет один голос. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

4.6. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Центра.

4.7. Решения Общего собрания, как правило, реализуются через приказы и распоряжения директора Центра.

4.8. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Центра.

4.9. Решения Общего собрания работников Центра оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается решение, но оформляется все одним общим протоколом.

4.10. Протокол Общего собрания составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в одном экземпляре. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники (это количество работников, присутствующих на собрании);
- количество голосов, поданных "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- решения по каждому вопросу повестки;
- подписи председателя, секретаря Общего собрания.

4.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.12. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра и хранится в архиве Центра.